

Functieprofiel Coordinator landschapswerkgroep.

De coordinator van de landschapswerkgroep van de NVWK, neemt het voortouw in het organiseren van activiteiten die bijdragen aan behoud en versterking van kenmerkende landschapselementen in de Krimpenerwaard. De activiteiten worden georganiseerd met behulp van beherende instanties, maar vooral voor en samen met enthousiaste vrijwilligers, jong en oud.

De basis van de landschapswerkgroep is gevormd door de bijna 30 jaar oude knotgroep van de NVWK, later is daar ook het beheer van waardevolle graslandjes in het Loetbos bijgekomen. De meest recente toevoegingen aan het takenpakket zijn het beheer van de vlinder Idylle in het Loetbos en het beheer van een hoogstamfruitboomgaard in Krimpen a/d IJssel.

De activiteiten vinden moment plaats op het vlak van 3 disciplines, te weten het onderhouden van houtopstanden, zoals knotbomen en zgn. geriefbosjes, het snoeien, van (hoogstam-)fruitboomgaarden en het maaien en hooien van botanische graslandjes (w.o. de idylle). De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en in samenspraak met particuliere en agrarische grondeigenaren en terreinbeheerder organisaties, als ZHL, SBB, gemeente Kr. a/d IJssel en het waterschap Schieland en de Krimpenerwaard.

Op jaarbasis zijn er 8-9 werkdagen (zaterdagochtenden) in de winter, waar de focus ligt op het zagen en snoeien van houtopstanden, knotwilgen en fruitbomen. Incidenteel wordt er ook op doordeweekse dagen gewerkt. In de zomer zijn er idealiter 3 maai- en hooimomenten op de idylle en 1-2 op botanische veldjes langs de fietspaden in het Loetbos. Er wordt zomersnoei toegepast bij fruitbomen en is er een oogst dag in de boomgaard. Voor deze werkdagen is de coordinator aanspreekpunt er zorgt voor een plezierig en veilig verloop van de dag. Of zorgt dat deze taak wordt waargenomen door een andere aanwezige.

Voor het invullen van de activiteiten staat de coördinator in nauw contact met de grondeigenaren en de beheerders. In gezamenlijkheid worden afspraken gemaakt over de aard van de werkzaamheden op de werkdag. Ten aanzien van het maken van de afspraken/planning als ook de administratie is er voor de winteractiviteiten ondersteuning in de werkgroep. Verder is er sterke ondersteuning vanuit verschillende kanten/disciplines van de grote groep actieve vrijwilligers. De gelegenheid is ook daar om in samenspraak met de actieve vrijwilligers taken de uit te wisselen of te delegeren.

Uiteraard is er ook regelmatig in contact met het bestuur. Zo verzorgt de coördinator de begroting voor e.v.t. uitgaven voor gereedschap of cursus voor de vrijwilligers. En informeert en adviseert het bestuur waar nodig over lopende zaken of vragen uit het bestuur of andere werkgroepen.

Voor de nabije toekomst is de uitdaging voor de landschapswerkgroep om nieuwe, en bij voorkeur ook wat jongere, leden te werven.

Onderstaand een opsomming van de activiteiten waar de coördinator zich mee bezighoudt.

- Contact onderhouden met grondeigenaren en beheerders over werkzaamheden aan hun landschapselement(en)
 - Waaronder ook waar mogelijk adviseren over e.v.t. uit te voeren werkzaamheden.
 - Het bezoeken van nieuwe/potentiele werklocaties
- Organiseren van werkdagen
 - Het uitleggen van de werkzaamheden
 - Begeleiden van vrijwilligers
 - Verzorgen van een ordentelijk en veilig verloop van de dag
- Het op orde hebben van gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen
 - Organiseren dat het gereedschap op de werklocatie komt
 - Onderhoud aan gereedschap organiseren
 - E.v.t. aankoop van nieuw gereedschap of beschermingsmiddelen
- Aanspreekpunt voor het bestuur namens de werkgroep
 - Advies en ondersteuning op werkgroep gerelateerde onderwerpen
 - Verzorgen van een jaarlijkse begroting
 - Verslaglegging van (jaarlijkse) activiteiten
 - Coördinatieopstellen/beheer van het ARBO plan van/voor de werkgroep

De coördinator kan er vanuit gaan dat dat een gemiddelde werkdag (zomer of winter) in voorbereiding en uitvoering is zo'n 8 uur aan inzet vergt, incl. het volledig mee werken aan die dag/dagdeel.