

# Privacy statement Natuur- en VogelWerkgroep Krimpenerwaard

vastgesteld 11 juli 2018 in de vergadering van het bestuur van de NVWK

## Inleiding

De NVWK is opgericht op 19 december 1961 en heeft tot doel het bestuderen, behouden en beschermen van milieu, natuur en landschap in de Krimpenerwaard, in de meest ruime zin.

De NVWK heeft de juridische vorm van een vereniging. De hoofdstructuur wordt gevormd door de leden (ca. 800 aanvang 2018), een bestuur en werkgroepen, belast met meer of minder specifieke taken.

Vanuit haar doelstelling treedt de vereniging ook naar buiten toe op. Namens de vereniging hebben leden contact en overleg met andere partijen, zoals de provincie, gemeenten, waterbeheerders, terreinbeheerders, boeren burgers en buitenlui.

De NVWK onderhoudt een website ([www.nvwk.nl](http://www.nvwk.nl)) , waarop diverse informatie over de vereniging en over de Krimpenerwaard wordt gepubliceerd.

Naast en los van de website onderhoudt de NVWK een web-based systeem voor de ledenadministratie.

De rode draad in ons privacy-beleid is dat we zeer terughoudend omgaan met persoonsgegevens, die alleen en uitsluitend gebruiken waarvoor ze ons zijn verstrekt en, niet aan derden doorgeven zonder uitdrukkelijke toestemming van degene wiens gegevens worden gevraagd.

## Cookies

NVWK plaats twee soorten cookies.

- Een functionele cookie voor de taalinstelling, op Nederlands.
- Technische cookies, waarmee we kunnen volgen hoe het staat met het bezoekersverkeer op de site. Het betreft de zogenoemde tracking cookies van Google Analytics, zó ingesteld dat surfgedrag niet is te herleiden tot een individuele gebruiker. Deze gegevens helpen ons bij de inrichting van de site en daarmee uiteindelijk de bezoeker om zijn weg te vinden.

## Persoonsgegevens

De NVWK houdt de volgende persoonsgegevens bij:

**Leden:** Verplichte gegevens zijn voorletters, voor- en achternaam, adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats), geboortedatum, e-mailadres en bankrekeningnummer.

Gegevens met betrekking tot geslacht en telefoonnummers zijn niet verplicht.

**Ontvangers nieuwsbrief:** e-mailadres

**Ontvangers Waardvogel, zijnde niet lid:** Adresgegevens en naam contactpersoon.

**Overige relaties:** bijvoorbeeld gemeenten en provincie, waterbeheerders, terreinbeheerders, boeren enz. De NVWK houdt er op verenigingsniveau geen adressenbestand op na waarin gegevens van voornoemde partijen zijn opgenomen. Wel kunnen in documenten in het verenigingsarchief namen van personen, verbonden aan voornoemde partijen zijn opgenomen.

## Beveiligingsmaatregelen

De NVWK past een mix van technische en organisatorische maatregelen toe ter bescherming van gegevens.

- Toegang tot de ledenadministratie is voorbehouden aan drie functionarissen:
  - o de secretaris, verantwoordelijk voor de actualiteit en volledigheid van de administratie
  - o de penningmeester, verantwoordelijk voor de administratie van de contributie-ontvangsten en voor de begrotingsraming

- de applicatie-/technisch beheerder, verantwoordelijk voor de goede technische werking, technische beveiligingsmaatregelen enz. en voor het aanmaken van bijvoorbeeld het incassobestand.
- Ledengegevens blijven bewaard voor de duur van het lidmaatschap. Na beëindiging van het lidmaatschap worden gegevens bewaard zolang als nodig is vanwege wettelijke eisen (van bijvoorbeeld de belastingdienst) dan wel tot tussen het ex-lid en de vereniging alle verplichtingen zijn afgerond (bijv. betalen van nog openstaande contributie, inleveren van in bruikleen gegeven eigendommen van de vereniging).  
Eens per jaar, kort na de jaarwisseling worden persoonsgegevens van oud-leden definitief gewist uit de ledenadministratie.
- Toegang tot de cloud (Google Drive) wordt beheerd door de secretaris via het mailaccount info@. Bestuursleden hebben toegang tot de algemene bestuursgegevens (archief van verslagen van algemene en bestuursvergaderingen, vergaderstukken enz.) en tot de mappen waarbij ze vanuit hun portefeuille zijn betrokken.
- De verbinding tussen de server van de NVWK en de browser van de gebruiker wordt versleuteld via het zogenoemde SSL-protocol.
- Contactgegevens worden alleen aan derden doorgegeven na uitdrukkelijke instemming van het betrokken lid/de betrokken leden.
- Het archief (zowel het papieren als het digitale) valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris. De secretaris draagt er zorg voor dat alleen bevoegden toegang hebben tot documenten in het archief, en dat vertrouwelijk wordt omgegaan met persoonsgegevens.

### ***Inzage, wijzigen, verwijderen van gegevens***

Leden kunnen altijd aan de secretaris vragen om inzage in welke gegevens van het lid worden bijgehouden. Om technische redenen kan de secretaris daarin alleen voorzien door die gegevens handmatig over te nemen en in een apart bestand (analoog of digitaal) te verwerken, dan wel door een screenshot van de betreffende pagina in de administratie te leveren.

Wijzigingen kunnen altijd worden gemeld door middel van e-mail en/of gewone post. De secretaris meldt de verwerking terug aan het betreffende lid/ de melder.

Verwijdering van gegevens gebeurt na opzegging van het lidmaatschap door het lid zelf dan wel door diens vertegenwoordiger of nabestaande. De gegevens worden vanaf de verwerkingsdatum tot aan de definitieve verwijdering in een apart deel van de ledendatabase geplaatst en klaar gezet voor definitieve verwijdering op latere datum.

### ***Vragen, opmerkingen, klachten of vermoeden datalek***

In geval van vragen of opmerkingen over de manier waarop de NVWK omgaat met je gegevens kun je altijd terecht bij het bestuur, in het bijzonder bij de secretaris. Het bestuur zal altijd naar beste kunnen en naar eer en geweten informeren.

Eventuele klachten worden bij voorkeur eerst bij de secretaris gemeld; bij de voorzitter of de algemeen adjunct indien de klacht is gericht tegen doen of laten van de secretaris. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt per geval gezien hoe tot een oplossing te komen.

Waar gewerkt wordt, kunnen dingen ook mis gaan. Zo kan het zijn dat persoonsgegevens toch naar buiten komen, ook waar dat niet bedoeld is. Er kan dan sprake zijn van een datalek.

De NVWK verzoekt ieder die een datalek vaststelt of daarvan het vermoeden heeft om dat direct te melden bij de NVWK via de contactgegevens zoals op de site vermeld.

Indien van toepassing meldt de NVWK een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens.